



Handleiding ouderportaal

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Inloggen.....	4
Wachtwoord vergeten	5
Wachtwoord wijzigen.....	6
Uitleg menu ouderportaal	7
Privacy	8
Uw persoonlijke gegevens.....	10
Gegevens kind aanpassen	11
Groepsinformatie.....	12
Documenten	12
Nieuws	12
Berichten.....	12
Fotoalbums.....	12
Veel gestelde vragen	13

Inleiding

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Met deze handleiding willen wij u op weg helpen in het Ouderportaal "Mijn school" van obs Oosterboerschool.

De website van obs Oosterboerschool heeft twee versies:

Eén voor grote schermen (laptop/computer etc.). In deze handleiding genoemd normale weergave.

Eén voor kleine schermen (smartphones etc.). In deze handleiding genoemd mobiele weergave. Het grote verschil zit in het menu.

In de mobiele weergave opent u het menu door op het rode vierkantje te klikken met de = rechts bovenin uw scherm. U ziet dan hetzelfde menu als bij de normale weergave bovenin.

Wij raden u aan direct na het inloggen uw privacy instellingen te controleren (zie privacy).

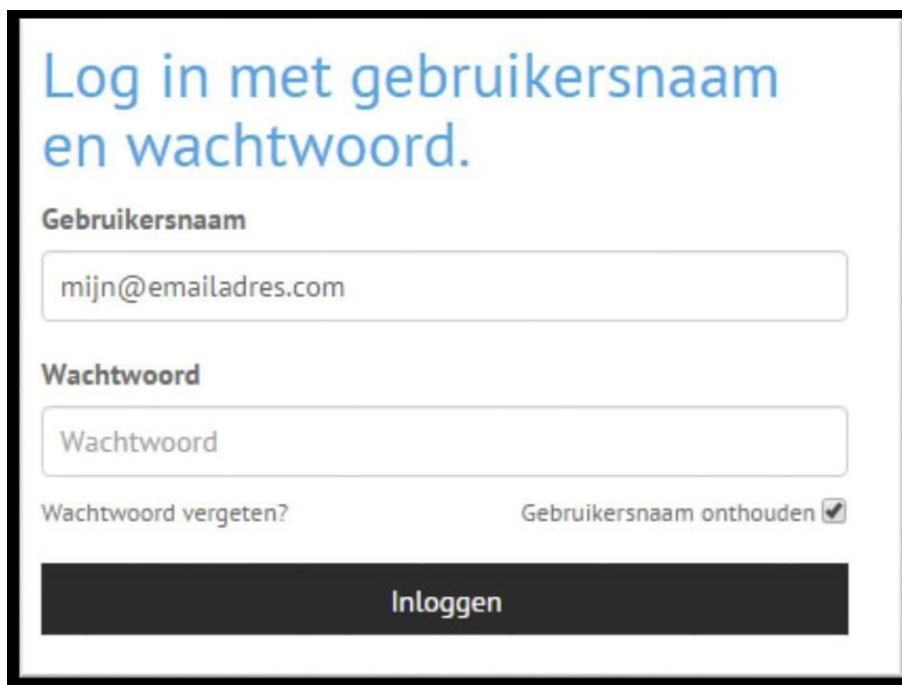
Inloggen

U logt in via de website van Obs Oosterboerschool.
Dit kan met uw smartphone, tablet, laptop, computer etc.

U logt in op de pagina <http://www.obsOosterboerschool/mijnschool>
U vindt tevens op de website bovenin het menu de link 'Mijn School'

Op de inlogpagina wordt u gevraagd uw gebruikersnaam en uw wachtwoord in te voeren. Uw gebruikersnaam en wachtwoord zijn u verstrekt op de bij obs Oosterboerschool bekende e-mailadressen, waarbij uw inlognaam uw e-mailadres is en een willekeurig wachtwoord.

Inlogschermb ouderportaal



Na het inloggen komt u op de hoofdpagina van het ouderportaal.
Hier vindt u eventuele berichten, fotoalbums en het nieuws.
Mocht er een spoedbericht zijn, dan zal deze boven alle andere berichten staan. Spoedberichten worden direct per e-mail toegezonden.

Het menu zal verder in deze handleiding worden uitgelegd.

Wachtwoord vergeten

Indien u uw wachtwoord bent vergeten, kunt u eenvoudig zelf een nieuw wachtwoord aanvragen. U gaat hiervoor naar de inlogpagina van het ouderportaal (zie inloggen). Vervolgens klikt u op de tekst "wachtwoord vergeten?"

U komt nu op de pagina waar uw gebruikersnaam (uw e-mailadres) invoert.

Pagina nieuw wachtwoord aanvragen



Nieuw wachtwoord aanvragen

Voer uw gebruikersnaam in om een nieuw wachtwoord aan te vragen

Gebruikersnaam

mail@emailadres.com

Aanvragen

Klik op aanvragen en u zult binnen enkele minuten een e-mail ontvangen. In de e-mail vindt u een link waarmee u pas daadwerkelijk het nieuwe wachtwoord gaat aanvragen. Kijkt u dus op de link "Stuur mij een nieuw wachtwoord" welke u in de e-mail vindt.

Hierna ontvangt u een nieuwe e-mail met uw gewijzigde wachtwoord. U kunt in het ouderportaal zelf uw wachtwoord wijzigen (zie wachtwoord wijzigen).



Wanneer u de melding ontvangt "Onbekende gebruiker", dan heeft u een onjuist e-mailadres ingevoerd. Controleer dan uw e-mailadres of neem contact op met Obs Oosterboerschool.

Wachtwoord wijzigen

Wanneer u bent ingelogd in uw ouderportaal kunt u zelf uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor gaat u bij de normale weergave links in het menu naar "Mijn account". In de mobiele weergave gaat u in het menu naar Mijn School > Mijn account.

Hoofdscherm mijn account

Persoonlijke gegevens Bereikbaarheid Notificaties Privacy **Wachtwoord**

Wachtwoord wijzigen

Huidig wachtwoord*

Nieuw wachtwoord*

Nieuw wachtwoord*

Wijzigen

- ✘ Minimaal 8 tekens lang
- ✘ Minimaal 1 kleine letter [a-z]
- ✘ Minimaal 1 hoofdletter [A-Z]
- ✘ Minimaal 1 cijfer [0-9]
- ✘ Minimaal 1 speciaal teken uit de rij !?@#\$\$%^&[]()

Vervolgens klikt u op Wachtwoord.

Hier dient u uw huidige wachtwoord in te voeren als extra beveiliging en vervolgens 2 keer de door u gekozen nieuw wachtwoord.

Uw nieuwe wachtwoord dient minimaal te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- Minimaal 8 tekens lang
- Minimaal 1 kleine letter [a-z]
- Minimaal 1 hoofdletter [A-Z]
- Minimaal 1 cijfer [0-9]
- Minimaal 1 speciaal teken uit de rij !?@#\$\$%^&[]()

Uitleg menu ouderportaal



Terug naar de hoofdpagina van het ouderportaal.

Overzicht van uw kind(eren) en bijbehorende gegevens.

Alle nieuwsberichten. U ontvangt deze ook per e-mail.

Bestanden die u (eventueel) kunt downloaden.

Hier vindt u de geplaatste berichten.

De fotoalbums van de groep(en) waar uw kind(eren) in zitten.

Alle groepen van obs Oosterboerschool incl. openbare gegevens.

Uw persoonlijke gegevens en wachtwoord wijzigen.

Uitloggen uit het ouderportaal.

Privacy

U kunt als ouder zelf aangeven in het ouderportaal welke gegevens u wilt afschermen voor anderen. Dit doet u zowel voor u zelf als voor uw kind(eren).

Uw eigen privacy instellen:

Na het inloggen klikt u in het menu op Mijn account.

Hiervoor gaat u bij de normale weergave links in het menu naar "Mijn account". In de mobiele weergave gaat u in het menu naar Mijn School > Mijn account.

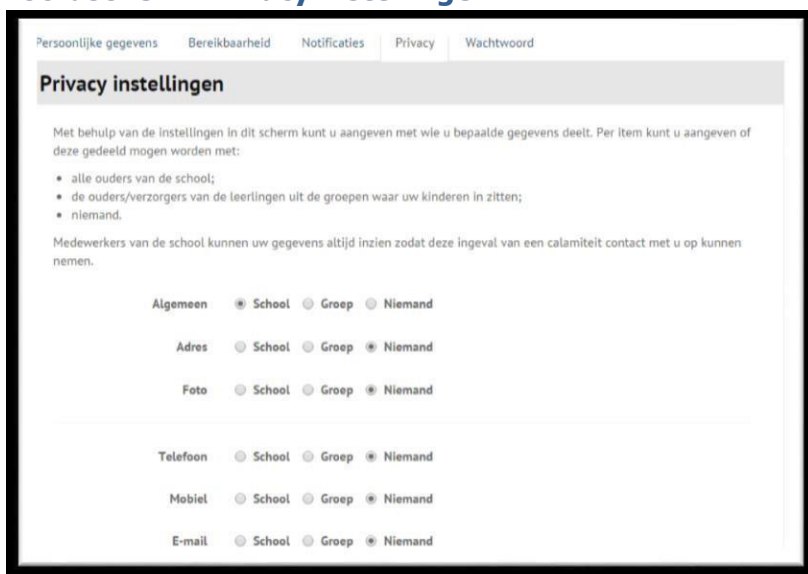
Hoofdscherm mijn account



Vervolgens klikt u op Privacy.

Hier kunt u per onderdeel aangeven wat wel en wat niet door een ander gezien mag worden.

Hoofdscherm Privacy instellingen



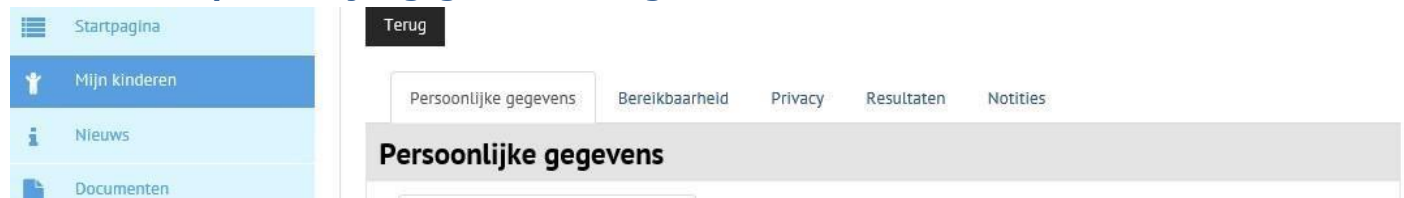
Privacy van uw kinderen instellen:

Na het inloggen klikt u in het menu op Mijn kinderen.

Hiervoor gaat u bij de normale weergave links in het menu naar "Mijn kinderen". In de mobiele weergave gaat u in het menu naar Mijn School > Mijn kinderen.

Vervolgens klikt u op de knop "Leerling bekijken".

Hoofdscherm persoonlijke gegevens leerling



Klik vervolgens op Privacy.

Hier kunt u per onderdeel aangeven wat wel en wat niet door een ander gezien mag worden.

Instelling	School	Groep	Niemand
Adres	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Geboortedatum	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Foto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Telefoon	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Mobiel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
E-mail	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>



Er worden geen telefoonlijsten meer door de school verstrekt.

Het kan dus handig zijn om in ieder geval uw telefoonnummer voor de groep zichtbaar te maken. Zo kan een andere ouder u bereiken als zijn/haar kind bij u aan het spelen is of andersom.

Uw persoonlijke gegevens

In het ouderportaal kunt u uw persoonlijke gegevens controleren en aanpassen.

Na het inloggen klikt u in het menu op Mijn account.

Hiervoor gaat u bij de normale weergave links in het menu naar "Mijn account". In de mobiele weergave gaat u in het menu naar Mijn School > Mijn account.

Hoofdscherm mijn account



Door op het + knop te klikken kunt u een foto van u zelf uploaden.

Door rechts onderaan op wijzigen te klikken kunt u uw persoonlijke gegevens aanpassen.

In het menu bereikbaarheid kunt uw telefoonnummer(s) en e-mailadres aanpassen.

Tevens kunt u hier extra telefoonnummers opgeven b.v. van uw werk.

In het menu Notificaties kunt u aangeven of u bepaalde type e-mails wel of niet wenst te ontvangen.

- In het menu Privacy geeft u aan welke gegevens u met anderen wilt delen (zie menu privacy).
- In het menu Wachtwoord kunt u uw wachtwoord wijzigen.



Wanneer u in het menu Notificaties een onderwerp uitschakelt, bent u er zelf verantwoordelijk voor dat u op de hoogte blijft van dit onderwerp. Alle informatie gaat digitaal. Ook uitnodigingen.

Wij raden u dan ook aan om alles aan te laten staan.

Gegevens kind aanpassen

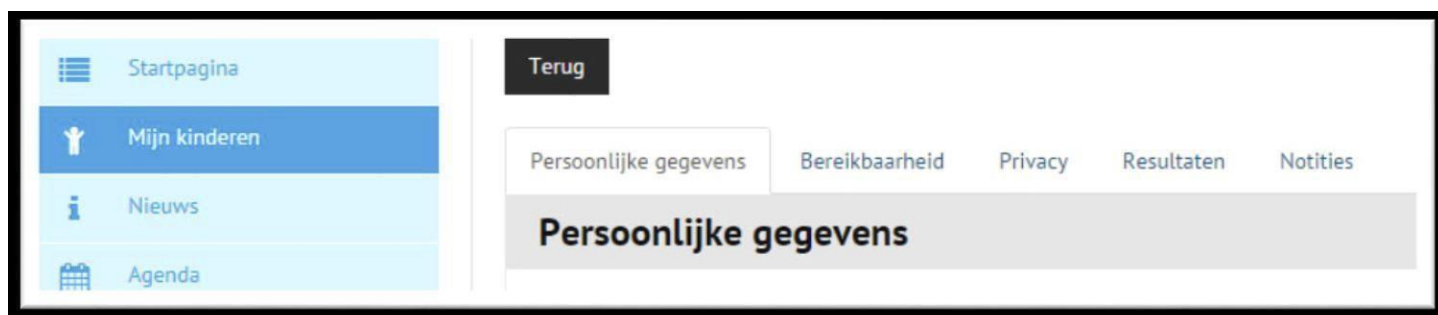
In het ouderportaal kunt u de gegevens van uw kind aanpassen.

Na het inloggen klikt u in het menu op Mijn kinderen.

Hiervoor gaat u bij de normale weergave links in het menu naar "Mijn kinderen". In de mobiele weergave gaat u in het menu naar Mijn School > Mijn kinderen.

Vervolgens klikt u op de knop "Leerling bekijken".

Hoofdscherm persoonlijke gegevens leerling



- Door op het + knop te klikken, kunt u een foto van uw kind uploaden.
- Door rechts onderaan op wijzigen te klikken kunt u de persoonlijke gegevens aanpassen.
- In het menu Bereikbaarheid vindt u het blok "Primaire gegevens". Dit zijn de gegevens van uw kind. Dit is niet ingevuld. Door de school zal hier ook geen gebruik van gemaakt worden. Onder Extra gegevens kunt u de noodnummers wijzigen of toevoegen. Tevens kunt u hier extra telefoonnummers opgeven b.v. van uw werk.
- In het menu Privacy geeft u aan welke gegevens u met anderen wilt delen (zie menu privacy).
- Het menu Resultaten wordt niet gebruikt door obs Oosterboerschool.
- In het menu Notities kan de leerkracht een notitie plaatsen aan/over uw kind.

Groepsinformatie

Hier kunt u de informatie vinden van alle groepen. U klikt hiervoor in het menu op "Groepen".

De groep(en) waar uw kind(eren) in zit(ten) heeft (hebben) een blauwe menu knop. De overige groepen een zwarte. Klik op de knop voor de informatie van die groep.

Afhankelijk van de privacy instelling ziet u nu de gegevens van de groep en leerlingen.

Documenten

Hier vindt u documenten van de school. Maar ook documenten die b.v. de leerkracht speciaal heeft klaargezet voor de groep.

Hier vindt u ook de laatste versie van deze handleiding.

Nieuws

Hier kunt u alle nieuwsitems nog even rustig nalezen.

Alle Nieuwsberichten worden één keer per week verzameld en naar u toe gemaild.

Berichten

Hier vindt u eventuele berichten zoals oproepen etc.

Afhankelijk van het bericht kunt u ook op dit bericht reageren.

Fotoalbums

Hier vindt u de fotoalbums van school en van de groep.

Deze albums worden niet op de website geplaatst.

Als er een nieuw fotoalbum is aangemaakt zult u per e-mail een bericht ontvangen.

Veel gestelde vragen

Als ik op de link in de activatiemail klikt verschijnt er een foutmelding? - Het account is reeds geactiveerd. Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Als ouders hebben wij maar één inlog ontvangen?

- Iedere ouder kan een eigen account hebben, mits hij/zij een uniek emailadres gebruikt. Dus niet hetzelfde emailadres als de andere ouder. Heeft u beide het zelfde e-mailadres dan heeft u ook maar één inlogaccount.
- Het e-mailadres van de andere ouder is mogelijk niet bij ons bekend.

Kunnen beide ouders de kind gegevens wijzigen?

- Ja, de school kan van één ouder het account op alleen lezen zetten.
Om dit te bespreken zult u persoonlijk contact op moeten nemen met de school.

Ik heb de activatie e-mail niet ontvangen?

- Controleer of u de e-mail niet in uw spam/ongewenst postvak terecht is gekomen. - Mogelijk is er een fout in uw e-mailadres, neem contact op met de school via de mail <mailto:administratie.obsOosterboerschool@stichtingpromes.nl>

Hoe laat ontvang ik de ouderportaal berichten in mijn e-mail?

- Spoedberichten worden direct verstuurd.
- Algemene berichten worden op vrijdag verstuurd.

Mijn e-mailadres heb ik aangepast maar ik kan niet inloggen?

- Uw e-mailadres staat los van uw inlognaam.
De school zal na uw wijziging uw inlognaam aanpassen aan uw nieuwe e-mailadres.
U ontvangt hierover bericht. Daarna kunt u met uw nieuwe e-mailadres inloggen.